



# Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLA - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

Codice Fiscale 80023710728

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: [www.icmassarigalilei.edu.it](http://www.icmassarigalilei.edu.it)

Codice Ministeriale BAIC818001



Circolare n. 10

ISTITUTO COMPRESIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI  
Prot. 0006014 del 14/09/2019  
(Uscita)

AI DOCENTI  
AL PERSONALE A.T.A.  
AL DIRETTORE S.G.A.  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

## OGGETTO: Disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti a.s. 2019/20

Al Dirigente scolastico spettano obblighi organizzativi, di amministrazione e di controllo nell'attività degli operatori scolastici (ex art. 2043 e 2051 del Codice Civile); deve pertanto garantire la sicurezza della scuola e provvedere a quanto necessario per evitare possibili fonti di rischio.

Il dovere di assicurare la vigilanza ad alunni minori è prioritario al dovere di assicurare la pienezza delle attività didattiche ordinarie.

Si rappresentano, in ordine di priorità, i criteri da rispettare in caso di sostituzione dei colleghi assenti:

1. docenti i cui alunni siano assenti per qualsiasi ragione;
2. docenti in contemporaneità nelle classi (docenti primaria in compresenza o docenti con ore di potenziamento), compatibilmente all'esigenza di tutela degli alunni interessati dai progetti, seguendo la turnazione;
3. docenti che hanno fruito di permessi brevi: si ricorda, infatti, che i permessi brevi usufruiti per motivi personali o altro, devono essere recuperati prioritariamente per le sostituzioni dei colleghi assenti e in relazione alle esigenze di servizio;
4. docenti di sostegno in assenza dell'alunno con disabilità loro affidato;
5. docente di sostegno titolare della classe, in caso di assenza dell'insegnante curricolare, fatte salve, come nel precedente punto, le situazioni che fanno registrare la presenza in classe/sezione di alunni diversamente abili gravi;
6. docenti in ora libera disponibili ad effettuare "ore eccedenti";
7. in caso di emergenza, quando in classe è presente il docente di sostegno, saranno incaricati della supplenza in altra classe, secondo turnazione, lo stesso docente di sostegno o i docenti curricolari, fatte salve le situazioni che fanno registrare la



# Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLA - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

Codice Fiscale 80023710728

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: [www.icmassarigalilei.edu.it](http://www.icmassarigalilei.edu.it)

Codice Ministeriale BAIC818001



presenza in classe/sezione di alunni diversamente abili gravi che necessitano di un'assistenza e una vigilanza assidua e personalizzata non derogabile;

8. in ultima istanza, si ricorre all'accorpamento di due classi in auditorium vigilate da un solo docente.

Responsabili del procedimento di sostituzione dei docenti assenti sono i Responsabili di plesso e/o i Collaboratori del D.S. individuati dal Dirigente Scolastico nel corso del Collegio dei Docenti del 02.09.2019.

Sostituzione docenti assenti: Scuola dell'infanzia/Scuola Primaria

- Tutti i docenti dovranno mettere a disposizione 15 ore, da utilizzare secondo una turnazione prestabilita, per la copertura di docenti assenti durante il turno pomeridiano, le cui ore saranno recuperate nel mese di giugno o in caso di necessità durante l'anno in corso senza che questo arrechi disservizio.
- Compresenza tra docente curricolare e docente di religione: il docente curricolare potrà essere utilizzato per la sostituzione di un collega assente.
- Compresenza tra docente di sostegno ed educatore: il docente di sostegno potrà essere utilizzato per la sostituzione di un collega assente.
- Docenti inseriti nelle sezioni a tempo normale (scuola dell'infanzia) e a tempo pieno (scuola primaria): qualora uno dei due docenti, con preavviso di almeno tre giorni (assenze programmate), dovesse necessitare di un cambio turno rispetto all'orario programmato nel planning, potrà concordare il cambio orario con il docente contitolare della sezione/classe.
- Assenza di un docente del turno pomeridiano: il collega che effettuerà la sostituzione dovrà effettuare una pausa di un'ora dopo la fine del suo orario di servizio e in tal caso un altro collega (sempre su turnazione) dovrà intrattenersi sino alle 14:10.
- Assenza prolungata di alunno DVA su richiesta della famiglia (visite mediche fuori sede, ricoveri, ecc.): in caso di necessità, al docente di sostegno si potrà chiedere un cambio orario (es. da 8:10-13:10 a 11:10-16:10) per la sostituzione della docente assente nel turno pomeridiano.

Valgono le seguenti regole generali:

- il Dirigente, con la collaborazione del DSGA, monitorerà le disponibilità di bilancio per la copertura delle assenze dei docenti mediante sostituzioni a pagamento (ore eccedenti) e informerà di questo lo staff al fine di ottimizzare l'uso delle risorse;



# Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLA - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

Codice Fiscale 80023710728

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: [www.icmassarigalilei.edu.it](http://www.icmassarigalilei.edu.it)

Codice Ministeriale BAIC818001



- i Collaboratori del D.S. / Responsabili di plesso raccolgono anticipatamente le disponibilità da parte dei docenti a coprire eventuali docenti assenti;
- il docente che si assenta segnala in segreteria la sua necessità e comunica al responsabile di plesso/collaboratore del D.S. la sua assenza per verificare le possibilità di sostituzioni interna;
- il personale collaboratore scolastico può essere utilizzato in compiti di sorveglianza alunni soltanto per brevi momenti;
- in caso di assenza del docente di sostegno di un alunno DVA in situazione di gravità, il docente curricolare della classe si dedicherà all'alunno DVA e un altro docente sostituirà il collega nel lavoro con la classe;
- l'assegnazione delle ore di sostituzione è fatta rispettando il più possibile i criteri dell'affinità disciplinare, dell'appartenenza allo stesso consiglio di classe e/o allo stesso corso;
- sono auspicabili disponibilità sul momento per coprire le emergenze, che potranno essere recuperate successivamente, segnalando formalmente ai Collaboratori del D.S. / Responsabili di plesso la richiesta di modifica dell'orario, per sopravvenute esigenze di vigilanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alba Decataldo

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*